



**רשות מקרקעי ישראל**  
**החטיבה לשמירה על הקרקע**

**מכרז 109-2024**  
**לשירותי גידור**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 109-2024  
– שירותי גידור.

## הקדמה

רשות מקרקעי ישראל ("המזמינה"), מפרסם בזאת מכרז 109-2024 לשירותי גידור ("המכרז").

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י" או "המזמינה" או "הרשות") מזמינה בזה מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותי גידור מסוגים שונים לרבות הצבת מחסומים ושערים אשר יעמיד הזוכה במכרז לטובת המזמינה בכל רחבי הארץ, והכל בהתאם למפרט השירותים והעבודות המצורף.

לצורך מכרז זה חילקה רמ"י את המקרקעין שבניהולה לארבעה אזורים:

- א. צפון וחיפה;
- ב. מרכז וירושלים;
- ג. דרום;
- ד. יהודה ושומרון (להלן- "האזורים").

הגדרת תחום כל אזור מופיעה בפירוט השירותים ותכולת ההתקשרות (פרק ג' למסמכי המכרז). מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע רשאי להגיש הצעה למתן השירותים באזור אחד או יותר, לפי בחירתו. הגיש המציע הצעה למתן השירותים ביותר מאזור אחד, הצעת המחירים תהיה אחידה ותקפה לכל האזורים בהם הוא מציע. המזמינה רשאית לבחור עד 4 זוכים במכרז. זוכה אחד בכל אזור. אין מניעה כי אותו מציע יבחר כזוכה ביותר מאזור אחד.

הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה ממועד שתקבע המזמינה ועד ליום 31/12/2025 (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים נוספים. אומדן היקף ההתקשרות הוא כ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה (לכל ארבעת האזורים ביחד). בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה. המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א' – הליך המכרז.
- פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' – פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29/09/2024 בשעה 15:00**

## תוכן עניינים

2	.....הקדמה	
3	.....תוכן עניינים	
<b>4</b>	<b>..... פרק א' - הליך המכרז</b>	
5	..... עקרונות המכרז	1.
6	..... תנאים להשתתפות במכרז	2.
7	..... ניקוד ההצעות	3.
8	..... בחירת זוכה	4.
11	..... מופעים ומועדים במכרז	5.
15	..... כללי המכרז	6.
<b>20</b>	<b>..... פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
21	..... הגשת הצעה במכרז	7.
21	..... פרטי המציע	8.
22	..... הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	9.
25	..... התחייבויות נוספות של המציע	10.
26	..... בקשות	11.
29	..... רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	12.
30	..... נספח 1. טופס הצעת מחיר	
33	..... נספח 3. תצהיר בדבר העדר הרשעות	
<b>33</b>	<b>..... פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
<b>50</b>	<b>..... פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
51	..... כללי	1.
52	..... היקף ותקופת ההתקשרות	2.
52	..... התחייבויות והצהרות הספק	3.
53	..... סודיות	4.
53	..... אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
54	..... קניין רוחני וזכויות יוצרים	6.
55	..... קבלני משנה	7.
55	..... יחסים בין הצדדים	8.
56	..... תמורה	9.
56	..... כללי תשלום	10.
58	..... אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	11.
58	..... <b>שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.</b> ביטוח	12.
59	..... המחאת זכות	13.
59	..... הפסקת ההתקשרות	14.
60	..... הפרת ההסכם	15.
62	..... תרופות מצטברות	16.
62	..... סיום התקשרות	17.
62	..... כתובות הצדדים והודעות	18.
63	..... שונות	19.
64	..... התחייבות לסודיות וניגוד עניינים	נספח ג'
65	..... כללי הצמדה לתמורה	נספח ד'
66	..... נספח סייבר ואבטחת מידע	נספח ה'

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3 בתום הליך המכרז, המזמינה תכריז על המציע/ים שהגישו את ההצעות הזולות ביותר בכל אחד מהאזורים כזוכה/ים במכרז ותחתום עימו/ם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## **2. תנאים להשתתפות במכרז**

### **2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

### **2.2. תנאי סף מנהליים:**

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### **2.3. תנאי סף מקצועיים:**

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2020-2024, בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

2.3.1.2. רשיון –

למציע רישיון תקף מסוג קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969 מטעם רשם הקבלנים.

### 3. דירוג ההצעות

#### 3.1. אופן דירוג ההצעות

3.1.1. ההצעות במכרז ידורגו על פי מחיר בלבד, כאשר ההצעה הזולה ביותר בכל אזור

תדורג במקום הראשון לאותו אזור.

3.1.2. על המציע לפרט את הצעת המחיר המוצעת על ידו, בהתאם ליחידות התמחור

המפורטות ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). כאמור,

מציע רשאי להגיש הצעה למתן השירותים באזור אחד או יותר, לפי בחירתו.

3.1.3. במקרה שמציע יגיש הצעה ליותר מאזור אחד, הצעת המחיר תהיה אחידה לכל

האזורים בהצעתו.

3.1.4. הצעת המחיר המשוקללת תחושב בהתאם ליחידות התמחור והכמויות

המוערכות המפורטות בטבלה (בהתאם לתוצאה שתתקבל מסכימה של מכפלת

הצעת המחיר לכל יחידת תמחור בכמות המוערכת). יובהר, כי הכמויות המצוינות

בטבלה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם השוואה בין

ההצעות ואין בהן כדי ליצור התחייבות כלשהי מטעם המזמין בדבר היקף הרכש

במסגרת ההתקשרות.

## 4. בחירת זוכים

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות בכל אזור ידורגו בהתאם להצעות המחיר, כאשר ההצעה הזולה ביותר, תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה הזולה השניה, וכן הלאה.

4.1.2. במסגרת דירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.1.3. אם לאחר דירוג ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות הזולות ביותר בכל אזור קיבלו ציון זהה, תפעל המזמינה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. תפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, תבצע המזמינה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. ההצעה הזולה ביותר בכל אזור תוכרז כזוכה.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמינה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית המזמינה להכריז על הכשיר הבא אחריה כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכים

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-](#) [1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5](#) "פורטל הספקים").

4.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4](#) "העדפת תוצרת הארץ").

4.4.1.6. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמינה, יוכל המזמינה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף המזמינה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	מועד
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	03/09/2024 בשעה <b>18:00</b>
מועד ראשון להגשת הצעות	16/09/2024 בשעה <b>08:00</b>
מועד אחרון להגשת הצעות	29/09/2024 בשעה <b>15:00</b>

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 109/2024 – לשירותי גידור ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.1. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

#### 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

- 5.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 5.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 5.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 5.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 5.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).
- 5.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'ט האנושי:

יש לציין בפניה את <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמינה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.

6.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה המזמינה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של המזמינה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

## 6.2 הצעה יחידה

6.2.1.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד באזור אחד או יותר, המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

6.2.1.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה באותו אזור;

6.2.1.1.2 לבטל את המכרז כולו או חלקו, ולצאת למכרז חדש;

6.2.2 אם לא תהיה זוכה באזור אחד או יותר המזמינה תהיה רשאית לפנות למציע לאזור אחר על מנת לספק את השירותים באזור שלא היה זוכה.

## 6.3 פסילת הצעות

6.3.1 המזמינה, לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה) תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמינה אינה יכולה להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמינה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמינה מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמינה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 6.7. **הוצאות**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמינה בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמינה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.10.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

8.1. הצעתנו מוגשת לאזור/ים הבאים (הקף את האזור/ים הרלוונטי/ים):

צפון וחיפה	מרכז וירושלים	דרום	יהודה ושומרון

## 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק:

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

##### 9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

### 9.1.2.3. היעדר הרשעות:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

### 9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**9.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.**

המזמינה תהיה רשאית לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

**9.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

**9.2.2.1. שנות ניסיון –**

למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2022-2024, בניסיון בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע למלא את הפרטים בטבלה:

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם לקוח	פירוט אודות הניסיון

**רשיון –**

למציע רישיון תקף מסוג קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969 מטעם רשם הקבלנים.

יש לצרף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

**10. התחייבויות נוספות של המציע****10.1 כשירות להתמודדות במכרז**

10.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, הליכים פליליים או מינהליים, אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

10.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

10.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינה.

10.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמינה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

10.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

**10.2 אי תיאום הצעות מכרז**

10.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

- 10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 10.3. **עצמאות המציע**

- 10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 11. **בקשות**

### 11.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

- 11.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 11.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 11.1.3. מציע שלא יפנה למזמינה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם

להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

## 11.2 עסק בשליטת אישה

11.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 11.3 העדפת תוצרת הארץ

11.3.1 במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם להוראות תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

11.3.2 מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

11.3.3 מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

## 11.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

11.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

11.4.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות,

בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

11.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

### 11.5. בקשה לחיסיון

11.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 12. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

הערה: על המציע במכרז להגיש את הצעתו ע"ג פרק ב' ולצרף את הנספחים המפורטים להלן. כל מסמך יישרק כקובץ נפרד על ידי המציע ויוגש בתיבה הדיגיטלית במערכת יהלום כמפורט בסעיף 5.4 לעיל.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח 1.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מפקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/fmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/fmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בהתאם למפורט בנספח 3.
נספח 5	העתק רישיון קבלן	על המציע לצרף העתק רישיון קבלן כמפורט בסעיף 9.2.2.2
נספח 6	תדפיס מרשם התאגידים	על המציע לצרף העתק של תדפיס מרשם התאגידים. על התדפיס לשאת תאריך לכל המוקדם 01.05.2024.

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים

### הנדון : הצעה כספית למכרז 109-2024

- א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר על בסיס מפרט השירותים כפי שמצוין בפרק ג' לכלל האזורים המסומנים בסעיף 8.1 להצעה :

מס"ד	שירות	יח' מחיר	כמות מעורכת	הצעה ב-שח ליחידת מחיר אחת (לא כולל מע"מ)
1	גדר קלה תיל דוקרני	1 מטר רץ	20	
2	גדר מבוטנת תיל דוקרני	1 מטר רץ	20	
3	גדר רשת נמוכה קלה	1 מטר רץ	100	
4	גדר רשת נמוכה מבוטנת	1 מטר רץ	100	
5	גדר רשת גבוהה קלה	1 מטר רץ	100	
6	גדר רשת גבוהה מבוטנת	1 מטר רץ	100	
7	מחסום צינורות קצר	ליחי אחת	100	
8	מחסום צינורות ארוך	ליחי אחת	100	
9	שער למחסומי צינורות	ליחי אחת	100	
10	שער צר לגדר	ליחי אחת	20	
11	שער רחב לגדר	ליחי אחת	20	
12	מחסום חמורים	1 מטר רץ	20	
13	ביטון עמוד בודד	ליחי אחת	20	
14	עמוד בודד (כגון : לשילוט)	ליחי אחת	20	

15	גדר תלתלית ע"ג גדר רשת או תיל	ליחי אחת	20
16	גדר תלתלית נפרדת (1 יחידה כוללת 3 תלתליות במקביל)	ליחי אחת	20
17	גדר פח איסכורית 2 מ' גובהה	ליחי אחת	50
18	גדר רשת מגולוונת ומרותכת 1.5 מ' גובהה	ליחי אחת	50
19	גדר רשת מגולוונת מרותכת 2 מ' גובהה	ליחי אחת	50
20	שער לגדר רשת מגולוונת ומרותכת 2 מ' גובהה	ליחי אחת	20
21	חבית בטון יצוק	1 מטר רץ	20
22	גדר אוסטרלית	גליל 100 מטר	20
23	עמודים לחסימת רכבים	ליחי אחת	20
24	רשת ברזל לכיסוי וסגירת בורות	מטר מרובע	50

- ג. הצעת המחיר תהיה ליחידת מחיר אחת, ולא לכמות המוערכת. לדוגמא, בסעיף 1 הצעת המחיר תהיה ל-1 מטר רץ גדר תיל דוקרני, ולא ל-20 מטר גדר כזו.
- ד. אם לא יקבע מחיר לגבי אחד או יותר הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ה. סכום המינימום להזמנה יהיה סך של 2,500 ₪ וישולם לקבלן בכל מקרה שהיקף העבודה יהיה נמוך ממחיר המינימום.
- ו. למען הסר ספק, על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול את כל הוצאות המציע הכרוכות במתן השירותים, לרבות רכיבי הגידור (גדרות, מחסומים, שערים וכיוצ"ב), והוצאות בגין העבודה הנדרשת לביצוע השירותים. לסכומים המוצעים יתווסף מע"מ כחוק.
- ז. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.
- ח. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי גידור, מספר 109-2024 עבור רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי גידור, מספר 109-2024.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

## 1. הגדרות

למונחים שלהלן במפרט זה יהיה הפרוש המופיע לצידו:

1.1 "האזורים" – אזור צפון וחיפה, אזור מרכז וירושלים, אזור דרום ואזור יו"ש כפי שמוגדרים להלן ובתשריטים המצורפים לפרק זה.

1.2 "אזור צפון וחיפה" – שטח בצפון הארץ שגבולותיו:

מדרום - חדרה ומועצה אזורית מנשה, כולל ואדי ערה ועד הקו הירוק.  
ממערב - הים.

מצפון – גבולות המדינה כולל רמת הגולן.

ממזרח – איו"ש גבול הקו ירוק, גבולות המדינה עם ירדן וסוריה.  
תשריט אזור צפון וחיפה מצורף כתשריט א1 למפרט.

1.3 "אזור מרכז וירושלים" – שטח במרכז הארץ ובאזור ירושלים שגבולותיו:

ממערב – חוף הים (בין מכמורת לגבול הצפוני אשדוד);

מצפון – הגבול הצפוני של מועצות עמק חפר וזמר;

ממזרח – הקו הירוק (בין זמר ועד לטרון ומסמיה);

מדרום – הגבול הדרומי של המועצות גן יבנה, חבל יבנה נחל שורק, וגדרות.

וכן: מועצה אזורית חוף אשקלון, מטה יהודה, לכיש, באר טוביה, שפיר, יואב.

תשריט אזור מרכז וירושלים מצורף כתשריט א2 למפרט.

1.4 "אזור דרום" – שטח בדרום הארץ שגבולותיו: קו ארז, בית קמה, הקו הירוק שומריה ודרומה. קו גבולות המדינה.

" תשריט אזור דרום מצורף כתשריט א3 למפרט.

1.5 "אזור יו"ש" –

שטח במרכז ובמזרח המדינה הנמצא בין הקו הירוק לגבולה המזרחי של ישראל שגבולותיו:

מצפון – טירת צבי, כביש 667, מעלה גלבוע, מגן שאול, רם-און וגבעת עוז.

ממערב: ואדי ערה, ישובי המשולש, מודיעין מכבים רעות, מז. ירושלים, ביתר עילית, להב.

מדרום – מיתר, הר עמשא, עין גדי

ממזרח – הגבול המזרחי של מדינת ישראל.

- 1.6. מצורף **כתשריט א4** למפרט
- 1.7. "מנהלת חטיבת השמירה" – מנהלת חטיבת השמירה על הקרקע ברשות מקרקעי ישראל.
- 1.8. "המפקח" – רכז נפה באזור הרלוונטי.
- 1.9. "הממונה" – מנהל מרחב השמירה על הקרקע באזור הרלוונטי.
- 1.10. "הספק" – מי שנבחר כזוכה במכרז.
- 1.11. "נציג הספק" – גורם מוסמך מטעם הספק אשר ישמש כאיש קשר ומנהל ההתקשרות מטעם הספק.
- 1.12. "אתר פרטני" – מקרקעין בניהול המזמינה בהם מבקשת המזמינה לבצע עבודות לפי מפרט זה.
- 1.13. "עבודה פרטנית" ו-"הזמנה פרטנית" – הזמנה לביצוע עבודות ושירותים בהתאם למפרט זה, באתר פרטני, במועד מסוים, אשר בגינו תימסר לקבלן הזמנה הכוללת את פרטי המקרה.
- 1.14. "פועל" – עובד כפיים שאינו נדרש למקצועיות מיוחדת.
- 1.15. "המועד המיועד לתחילת עבודה" – לעניין הזמנה פרטנית כלשהי – השעה שנקבעה בהזמנת עבודה פרטנית לתחילת העבודה הפרטנית.
- 1.16. "מועד תחילת העבודה" – לעניין עבודה פרטנית כלשהי, המועד המיועד לתחילת העבודה הפרטנית כפי שנקבע בהזמנה הפרטנית או המועד בו התייצב בפועל הספק, על כל כליו ועובדיו בהתאם להזמנה הפרטנית, באתר הפרטני או בנקודת ההתכנסות שנקבעה בהזמנה הפרטנית (לפי העניין), לפי המועד המאוחר מבין השניים.
- 1.17. "ימי עבודה" – כל ימות השבוע, למעט יום ו' משעה 12:00 ועד מוצאי שבת בשעה 21:00 ולמעט חגי ישראל שהם ימי שבתון, החל משעה 12:00 בערב החג ועד השעה 21:00 במוצאי החג.
- 1.18. "מועד סיום העבודה" – לעניין הזמנה פרטנית כלשהי – השעה בה שוחררו הכלים ע"י המפקח מהאתר הפרטני, או השעה בה הסתיים הפינוי של הפסולת לאתר האחסון של הספק או לאתר פינוי פסולת לפי המאוחר מבניהם.

## 2. תיאור כללי של השירותים והעבודות

- 2.1. רשות מקרקעי ישראל (רמ"י) פועלת מכח חוק רשות מקרקעי ישראל, תש"ך-1960. בין שאר תפקידיה, נדרשת רמ"י לנהל מקרקעין בתחומי מדינת ישראל, ובכלל זה תפיסת חזקה, סילוק פולשים וטיפול במקרקעין.
- 2.2. במסגרת הפעילות הנ"ל, נדרשת רמ"י, מעת לעת, לבצע פעולות שונות בקשר לתפיסת חזקה וטיפול במקרקעין, לרבות עבודות גידור מסוגים שונים, הצבת מחסומים ושערים בכל רחבי הארץ
- 2.3. בשל אופי העבודות, תידרש מצד הקבלנים זמינות בהתראה קצרה, בפריסה נרחבת באזור הרלוונטי. על מנת לאפשר את הזמינות, אין מניעה כי הספק יתקשר עם קבלני משנה לאספקת ציוד רלוונטי ו/או בעלי מקצוע לאזור, אך מובהר כי האחריות הבלעדית לעמידה בכל דרישות המפרט

- והוראות ההסכם שייחתם עם הספק תיוותר לאורך כל הדרך בידי הספק וניהול העבודה הפרטנית יתבצע על ידי הספק באמצעות מנהל הפינוי או איש הקשר מטעמו, לפי העניין.
- 2.4 יש להביא בחשבון כי חלק מהעבודות יבוצעו תחת אווירה עוינת כאמור. העיסוק בעבודות הריסה ופינוי מזמן לעיתים היתקלות בגורמים עברייניים ו/או אלימים ו/או באיומים מצד אותם גורמים שנגדם מבוצעים הליכי תפיסת החזקה. לשם כך יתואמו העבודות, במקרים המתאימים, מול משטרת ישראל וגורמי אכיפת החוק.
- 2.5 כמו כן, בשל אופי הפעילות, הממשק עם ערכאות שיפוטיות והצורך בתאום עם גורמים רבים, קורה לעיתים שהזמנת עבודה פרטנית מתבטלת ו/או נדחית סמוך למועד ביצוע העבודה. במקרים המתאימים יהיה זכאי הקבלן לתשלום דמי ביטול בכפוף להוראות מפרט זה להלן (סעיף 5)
- 2.6 מפרט זה מתאר את העבודות, השירותים והדרישות המקצועיות, הלוגיסטיות הטכניות ואחרות מהקבלנים שייבחרו במסגרת המכרז.

### 3. הזמנת עבודה פרטנית

- 3.1 המפקח יזמין מפעם לפעם, לפי צרכי ודרישות רמ"י, עבודה פרטנית.
- 3.2 הזמנת העבודה תבוצע ע"י המפקח בכתב ותכלול: תיאור העבודה, לוי"ז לביצועה, היקף וסוג הציד שאושרו לביצוע העבודה. (דוגמה מצ"ב).

#### 3.3 סיור מוקדם

- 3.3.1 הספק יערוך יחד עם המפקח ולפי דרישתו, סיור מוקדם לפני ביצוע הזמנה פרטנית, על מנת לתאם את הפעילות, לקבוע מסגרת והיקף עבודה, לדייק את דרישות הזמנת העבודה הפרטנית ולאפשר היערכות מתאימה מצד כל הנוגעים בדבר.
- 3.3.2 המפקח יקבע מועד לסיור מקדים. מנהל הפינוי או נציגו או קבלן המשנה (אם קיים), יתייצבו במקום ובמועד שיקבע המפקח.
- 3.3.3 מובהר כי לעיתים לא יתאפשר לערוך סיור מוקדם וזאת מטעמי סודיות, בטחון, דחיפות או כל שיקול רלוונטי אחר. במקרה כאמור תערך שיחת תדרוך בין המפקח ובמקרה הצורך יחד עם בעל התפקיד לבין מנהל הפינוי וקבלן משנה (אם יש) עובר ביצוע העבודה הפרטנית.
- 3.4 הזמנת עבודה פרטנית תיחתם ותאושר על ידי המפקח וגזברות המרחב.
- 3.5 המפקח ו/או מי מטעמו יעבירו לקבלן את ההזמנה לביצוע עבודה פרטנית לפחות 48 שעות לפני תחילת מועד ביצוע העבודה.
- 3.6 במקרים מתאימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, יהא רשאי המפקח להזמין עבודה פרטנית בהתראה של עד 24 שעות לפני תחילת מועד ביצוע העבודה.
- 3.7 במקרים דחופים, רשאי הממונה על פי שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם הספק, להוציא דרישה לביצוע עבודה פרטנית, בהתראה של פחות מ- 24 שעות לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 3.8 **שינויים ותוספות בהזמנה**

3.8.1. לאחר ביצוע הזמנת עבודה פרטנית ו/או במהלך ביצוע עבודה פרטנית, עשויים להידרש שינויים ו/או תוספות כגון הוספת ציוד, הארכת משך העבודה וכיוצ"ב. הספק יבצע את השינויים והתוספות, בהתאם לקביעת הממונה, ולאחר קבלת אישורו המפורש של הממונה בכתב.

3.8.2. הספק משיקוליו, רשאי להוסיף עובדים וציוד, או להפעיל ציוד בעל תפוקות גבוהות מאשר סוכם עליהם מראש. אך מובהר כי במקרה כאמור השינויים והתוספות יהיו ע"ח הספק בלבד והמזמינה לא תשלם תמורה כלשהי עבורם, אלא אם הנ"ל אושרו בכתב, עוד בטרם ביצועם, ע"י הממונה.

#### 4. ביצוע השירותים והעבודות - כללי

4.1. הספק יבצע את המוטל עליו ובכלל זה ישמע להנחיות המפקח ויעמיד לטובת המזמינה לצורך ביצוע השירותים והעבודות בעלי מקצוע, פועלים, כלים וציוד באופן שיאפשר עבודה רציפה, ובמגבלות בטיחות בעבודה.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות באופן הטוב והיעיל ביותר, ובמיומנות מקצועית נאותה ובהתאם לכלל כללי הבטיחות המחייבים.

#### 4.3. משך העבודה

4.3.1. המפקח רשאי להפעיל את הספק לביצוע מספר עבודות באתרים שונים באותו יום, זו אחר זו, לצורך שימוש יעיל בעובדים ובציוד.

4.3.2. המפקח רשאי להפסיק את כל העבודות או חלקן, אם יחשוב שההפסקה כזו הכרחית.

4.4. הספק מתחייב לעמוד בכל המועדים הקבועים בהזמנת העבודה ובכלל זה להתייצב באתר הפרטני או בנקודת ההתכנסות (לפי העניין) במועד המיועד לתחילת העבודה, כולל כל העובדים והציוד שהוזמנו במסגרת הזמנת העבודה הפרטנית.

4.5. על הספק להיערך מבעוד מועד לביצוע עבודה פרטנית ולוודא כי ברשותו הציוד, כח אדם, כלים, רישיונות ואישורים הדרושים לצורך ביצוע עבודה פרטנית.

4.6. הספק מתחייב לעבוד עם מערך קשר בין עובדיו ומי מטעמו למפעילי הכלים.

4.7. הספק אחראי לכך שבמועד שנקבע לתחילת עבודה פרטנית יתייצבו כל הכלים, הציוד, בעלי המקצוע וכו' בדיוק כפי שמופיע בטופס הזמנת העבודה הפרטנית ובמקום אשר נקבע כמקום המפגש.

4.8. באחריות הספק לעבוד על פי כל דין ולמסור את כל הדיווחים הדרושים על פי דין.

4.9. באחריות הספק לדאוג לכל צרכי העובדים מטעמו (הזנה, מים וכו') בהתאם לתנאי העבודה ולשעות העבודה בשטח.

4.10. כל עובדי הספק יזוהו באופן אחיד באמצעות פריט לבוש אחיד דוגמת חולצה, כובע או ווסט אשר יסופקו ע"י הספק. עובד שלא יזוהה בהתאם לאמור לא ניתן יהיה לשלם בגינו כל תשלום ויחשב כאילו לא היה במועד הפינני.

- 4.11. הספק אחראי על התנהגות הולמת של עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, לרבות התייחסות הולמת למפונים, ומניעת נטילת ובזיזת חפצים ודברי ערך. הספק יהיה אחראי על כל נזק ככל שייגרם בגין התנהגות עובדיו או קבלני המשנה מטעמו.
- 4.12. הספק אחראי בגין כל נזק שייגרם במהלך ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא.
- 4.13. הספק מתחייב למלא ללא דיחוי אחר דרישת המפקח ולהרחיק משטח העבודות כל פועל או עובד או ציוד (שלו או של קבלני המשנה) /או להחליפו האחר, מבלי שהדבר יפגע באורח כלשהו במתן השירות.
- 4.14. רמ"י לא תפצה את הספק בדרך כלשהי בגין הפסד או נזק העלולים להיגרם לו בשל סירוב לקבל מבצע שירות או קבלן משנה, או בגין דרישה להרחיקו ו/או להחליפו באחר.
- 4.15. הספק יידרש להקפיד הקפדה יתרה על קיום כל הוראות חוקי העבודה ביחס לעובדים המועסקים על ידו ו/או קבלני משנה מטעמו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- 4.16. ביצוע האמור לעיל, הוא תנאי מוקדם לקבלת אישור הממונה לסיום העבודה.
- 4.17. בעלי המקצוע יהיו נוכחים בכל זמן ביצוע הפינוי אלא אם התקבל אישור אחר מאת המפקח. שחרור בעלי מקצוע לפני מועד סיום העבודה יתבצע אך ורק באישור המפקח.
- 4.18. באם העבודה מתבצעת בשעות בהן אין תאורת יום טבעית, יהיה הספק אחראי להאיר את שטח העבודה באופן שיאפשר את ביצועה היעיל והבטוח וזאת על ידי ציוד תאורה אשר יאפשר עבודה רציפה בכל מוקדי העבודה שיידרשו.

## 5. ביטול הזמנת עבודה ע"י רמ"י

- 5.1. המפקח רשאי להורות על ביטול חלק מהזמנה פרטנית או על ביטול ההזמנה בשלמותה, ודמי ביטול ישולמו בהתאם לרכיבים שבוטלו עפ"י האמור בסעיף זה להלן:
- 5.2. ביטול הזמנה פרטנית מעל 12 שעות לפני המועד המיועד לתחילת העבודה אינו מזכה בדמי ביטול.
- 5.3. בוטלה הזמנה פרטנית בתוך 12 שעות מהמועד המיועד לתחילת העבודה ועד המועד המיועד לתחילת העבודה - מזכה בדמי ביטול בשיעור 40% מגובה ההזמנה הפרטנית, או מחיר המינימום כמוגדר להלן, הנמוך מביניהם.
- 5.4. בוטלה הזמנה פרטנית לאחר שצוות הגידור הגיע לנקודת המפגש, תשלם הרשות לקבלן את מחיר המינימום.

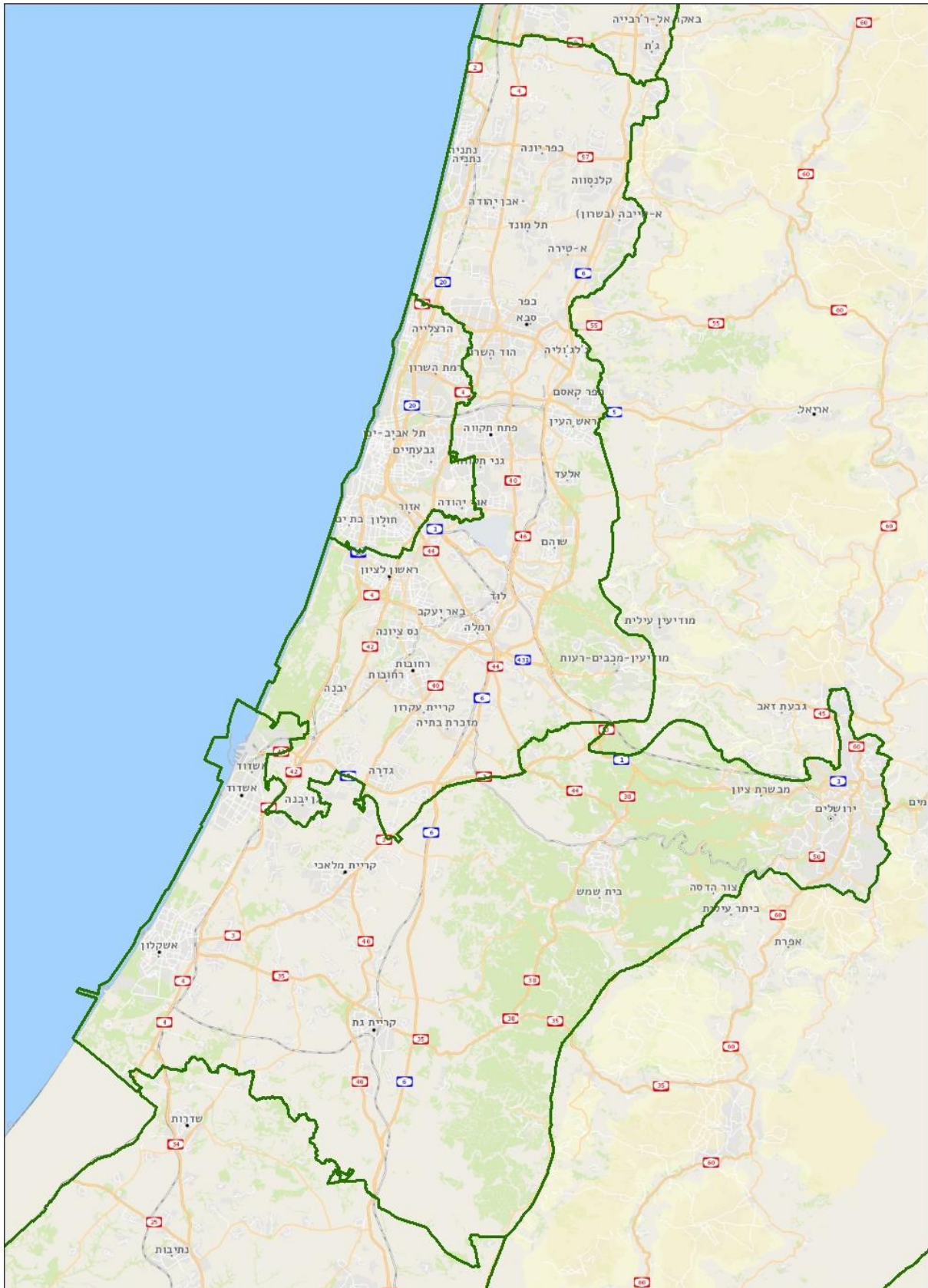
- 5.5. אם העבודה שהוזמנה מתבצעת באופן חלקי בלבד בהתאם להנחיה של הרשות לכך, תשלם הרשות לקבלן רק עבור העבודה שבוצעה בפועל, בהתאם ללוח המחירים ולא פחות ממחיר המינימום.
- 5.6. סכום המינימום להזמנה יהיה סך של 2,500 ₪ (להלן: "מחיר המינימום") וישולם לקבלן בכל מקרה שהיקף העבודה יהיה נמוך ממחיר המינימום.
- הבהרה: במקרה של הזמנת מס' עבודות בהיקף קטן אשר יתבצעו באותו מרחב ביום אחד, תשלם הרשות לקבלן את סכום המינימום רק אם היקף כל ההזמנות הנ"ל יהיה נמוך מסכום המינימום.

## 6. שונות

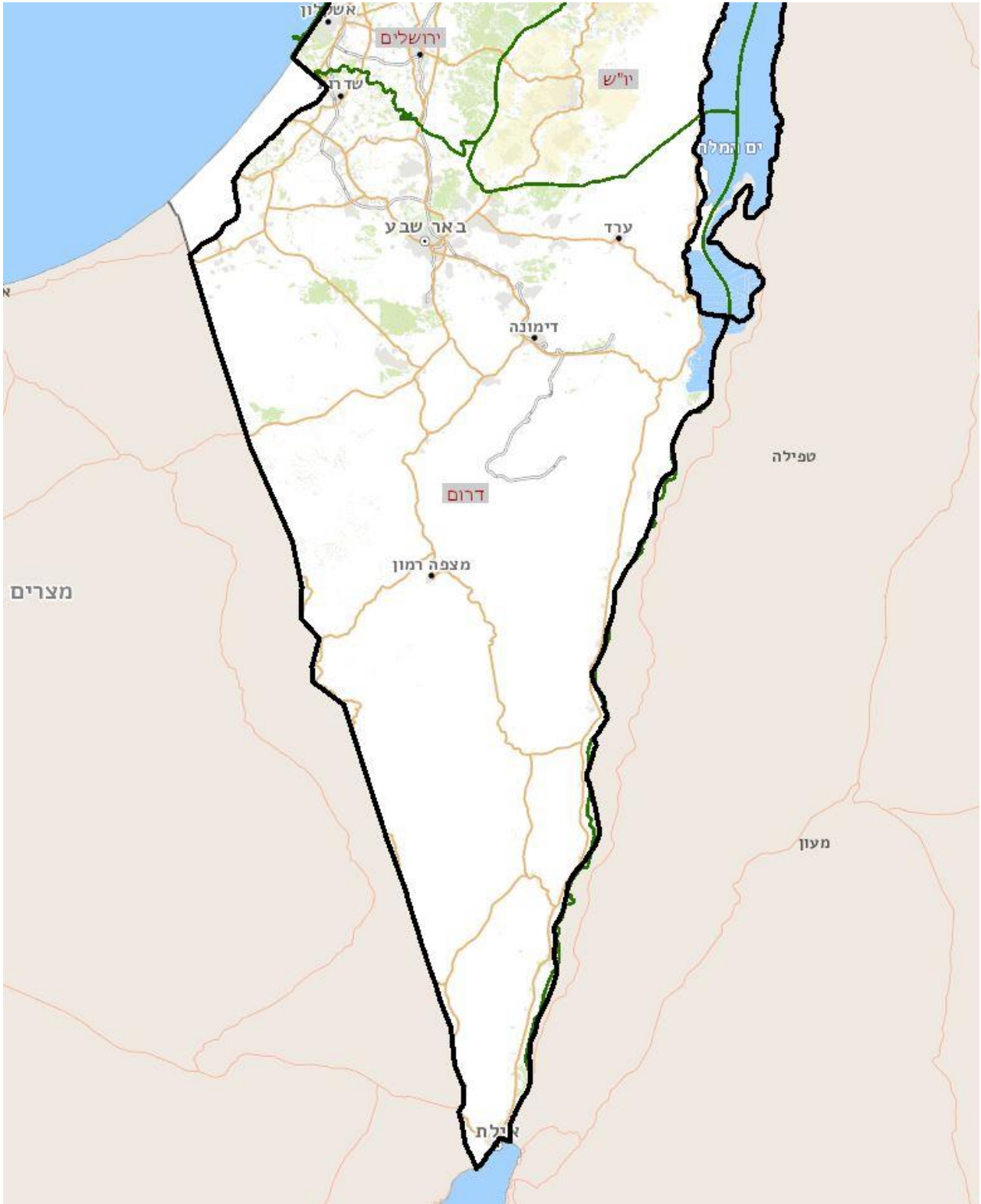
- 6.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או כל עובד מטעמו ו/או קבלן מטעמו, יתייצבו למתן עדות בביהמ"ש, במידת הצורך, לעניין השירותים שניתנו על ידם לפי מפרט זה והחווה שנחתם עימם בעקבות המכרז.
- 6.2. אם יתגלו במהלך ביצוע העבודות, עתיקות ו/או אוצרות טבע, יפסיק הספק את עבודתו ויודיע על כך מיידי לממונה. למען הסר ספק, כי כל אוצרות הטבע וממצאים ארכיאולוגיים אשר ימצאו באתר הפרטני הינם נכסיה הבלעדיים של מדינת ישראל.
- 6.3. בכל מחלוקת בין הספק למפקח יובא הדבר להכרעת הממונה.
- 6.4. בכל מחלוקת בין הספק לממונה, יובא הדבר להכרעת מנהלת חטיבת השמירה על הקרקע. מנהלת חטיבת השמירה על הקרקע רשאית להורות על ביצוע הברור יחד עם נציג חשב הרשות ונציג היעוץ המשפטי לרשות.
- 6.5. החלטתה של מנהלת חטיבת השמירה על הקרקע או מי מטעמה תהא סופית ומחייבת.



## תשריט א'2: אזור מרכז וירושלים



**תשריט א'3: אזור דרום**



תשריט א'4: אזור יו"ש



## דוגמת טופס הזמנת עבודות

אל: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מאת: \_\_\_\_\_

אזור: צפון וחיפה/מרכז וירושלים/דרום/יו"ש

הנדון: הזמנת עבודת גידור לתאריך \_\_\_\_\_

תיאור העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור הנכס: \_\_\_\_\_

גוי"ח: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

בעלות: \_\_\_\_\_ שם המחזיק: \_\_\_\_\_

מס' תיק ר.מ.ג. \_\_\_\_\_

מיקום נקודת המפגש: \_\_\_\_\_

המועד המיועד לתחילת עבודה: יום \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

מיקום אתר הפסולת: \_\_\_\_\_

סיור מוקדם בוצע ביום: \_\_\_\_\_

<u>אמצעים נדרשים</u>			
<u>הערות</u>	<u>מחיר</u>	<u>כמות</u>	<u>תאור הפריט</u>

סכום ההזמנה: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ מס' הזמנה

\_\_\_\_\_ הממונה / מי מטעמו

## 7. פירוט האיפיונים לסוגי הגדרות

### איפיון מספר 1, גדר קלה עם תיל דוקרני

**מרווח בין העמודים** : 4 מטר בין עמוד אחד לשני.  
**סוג העמודים** : כל עמוד מברזל זווית 40/40/4 באורך כולל של 200 ס"מ הנעוץ בקרקע 50 ס"מ לפחות ו/או עמודי יסקור באותן מידות. העמוד יצבע בצבע כנגד חלודה.  
**סוג הגדר** : חוט תיל דוקרני, עוברים בין עמוד לעמוד בגדר, 5 מהם אופקיים במרווחים שווים בין האחד לשני, העליון בגובה 140 ס"מ מהקרקע.  
**תמיכות וחיזוקים** : 2 חוטי תיל דוקרני ימתחו לאור הגדר, בין העמודים, באלכסון ובהצלבה.

### איפיון מספר 2, גדר מבוטנת, תיל דוקרני

**מרווח בין עמודים** : 3 מטר בין עמוד אחד לשני, המרווח עשוי להשתנות עד 1 מטר ובלבד שממוצע המרחק בין העמודים ישמר.  
**סוג העמודים** : כל עמוד מברזל זווית 40/40/4 באורך כולל 200 ס"מ הנעוץ בקרקע 50 ס"מ לפחות, ו/או עמודי יסקור באותן מידות, המוד יצבע בצבע כנגד חלודה.  
**סוג הגדר** : גדר רשת מברזל, 50/50/3 מצופה במיגון פלסטי, גובה הרשת 150 ס"מ  
**מבנה הגדר** : 7 חוטי תיל דוקרני, עוברים בין עמוד לעמוד בגדר, 5 מהם אופקיים במרווחים שווים בין האחד לשני. העליון בגובה 140 ס"מ מהקרקע. 2 חוטי תיל דוקרני ימתחו לאורך הגדר, בין העמודים באלכסון ובהצלבה.  
**תמיכות וחיזוקים** : כל עמוד שלישי נתמך בעמוד אלכסוני, שניהם מבוטנים. עמודי פינה, עם שתי תמיכות (משני הצדדים) שלושתם מבוטנים.

### איפיון מספר 3, גדר רשת נמוכה קלה

**מרווח בין עמודים** : 3 מטר בין עמוד אחד לשני, המרווח עשוי להשתנות עד 1 מטר ובלבד שממוצע המרחק בין העמודים ישמר  
**סוג העמודים** : כל עמוד מברזל זווית 40/40/4 באורך כולל 200 ס"מ הנעוץ בקרקע 60 ס"מ לפחות, ו/או עמודי יסקור באותן מידות, המוד יצבע בצבע כנגד חלודה.  
**סוג הגדר** : גדר רשת מברזל, 50/50/3 מצופה במיגון פלסטי, גובה הרשת 150 ס"מ  
**מבנה הגדר** : 7 חוטי תיל דוקרני, עוברים בין עמוד לעמוד בגדר, 5 מהם אופקיים במרווחים שווים בין האחד לשני. העליון בגובה 140 ס"מ מהקרקע. 2 חוטי תיל דוקרני ימתחו לאורך הגדר, בין העמודים באלכסון ובהצלבה.  
**תמיכות וחיזוקים** : כל עמוד שלישי נתמך בעמוד אלכסוני, שניהם מבוטנים. עמודי פינה, עם שתי תמיכות (משני הצדדים) שלושתם מבוטנים.

### איפיון מספר 4 גדר רשת נמוכה, מבוטנת

**מרווח בין עמודים** : 3 מטר בין עמוד אחד לשני, המרווח עשוי להשתנות עד 1 מטר ובלבד שממוצע המרחק בין העמודים ישמר

**סוג העמודים :** כל עמוד מברזל זוי 40/40/4 באורך כולל 200 ס"מ הנעוץ בקרקע 60 ס"מ לפחות, ו/או עמודי יסקור באותן מידות, העמוד יצבע בצבע כנגד חלודה.

**סוג הגדר :** גדר רשת מברזל, 50/50/3 מצופה במיגון פלסטי, גובה הרשת 100 ס"מ

**תמיכות וחיזוקים :** 3 חוטי תיל מצופים ימתחו בין העמודים, לחיזוק הגדר המתקין רשאי למתוח חוטים התומכים בהצלבה.

כל עמוד שלישי נתמך ומרוחק בעמוד אלכסוני, שניהם מבוטנים, עמודי פינה, עם שתי תמיכות (משני הצדדים) שלושתם מבוטנים.

#### **איפיון מספר 5, גדר רשת גבוה קלה**

**מרווח בין עמודים :** 4.5 מטר

**סוג העמודים :** כל עמוד מברזל זוי 40/40/4 באורך כולל 215 ס"מ הנעוץ בקרקע 60 ס"מ לפחות, ו/או עמודי יסקור באותן מידות, העמוד יצבע בצבע כנגד חלודה.

**סוג הגדר :** גדר רשת מברזל, 50/50/3 מצופה במיגון פלסטי, גובה הרשת 150 ס"מ

**תמיכות וחיזוקים :** 3 חוטי תיל ימתחו בין העמודים, לחיזוק הגדר

#### **איפיון מספר 6, גדר רשת גבוהה מבוטנת**

**מרווח בין עמודים :** 3 מטר בין עמוד אחד לשני, המרווח עשוי להשתנות עד 1 מטר ובלבד שממוצע המרחק בין העמודים ישמר

**סוג העמודים :** כל עמוד מברזל זוי 40/40/4 באורך כולל 215 ס"מ הנעוץ בקרקע 60 ס"מ לפחות, ו/או עמודי יסקור באותן מידות, העמוד יצבע בצבע כנגד חלודה.

**סוג הגדר :** גדר רשת מברזל, 50/50/3 מצופה במיגון פלסטי, גובה הרשת 150 ס"מ

**תמיכות וחיזוקים :** 3 חוטי תיל מצופים ימתחו בין העמודים, לחיזוק הגדר המתקין רשאי למתוח חוטים התומכים בהצלבה.

כל עמוד שלישי נתמך ומרוחק בעמוד אלכסוני, שניהם מבוטנים, עמודי פינה, עם שתי תמיכות (משני הצדדים) שלושתם מבוטנים.

#### **איפיון מספר 7 מחסום צינורות קצר לתיחום**

המחסום מורכב מצינור ברזל מגלוון, בקוטר "4" או יותר, המכופף בצורת האות ח, כאשר צלעותיו ניצבות זו לזו, אורך המחסום (מרווח בין רגליו) 350 ס"מ.

רגלי המחסום באורך 120 ס"מ, נעוצות בקרקע בעומק של 60 ס"מ ומבוטנות בבטון ב-100 30/30/60 עוקצי ברזל מחוברים לרגלים, או פיצול בחלקן התחתון של הרגלים, למניעת שלפיתן מהקרקע בנפרד מגושי הבטון.

הרגלים בולטות מעל הקרקע 60 ס"מ (גובה המחסום).

פינות המחסום מעוגלות, למניעת פציעה. (המציע רשאי להשתמש במחסום בהן הרגלים מרותכות לצינור האופקי, ובלבד שקצות הצינור האופקי יהיו אטומים / מותכים ומעוגלים, למניעת פציעה.

המחסום יצבע בצבע נגד חלודה, ובנוסף בשני גווני צבע, בהתאם למקובל באותה רשות מקומית, באותה סביבה בה יוצב המחסום (בהתאם להנחיית המפקח/עפ"ר בגווני תכלת לבן). מרווח בין מחסום אחד לשני 90 ס"מ ועד 120 ס"מ.  
במידה ויהיה צורך במחסום קצר יותר עקב תנאי השטח התשלום יהיה עבור מחסום קצר.

#### **איפיון מספר 8 מחסום צינורות ארוך לתיחום**

המחסום מורכב מצינור ברזל מגולוון, בקוטר 4" או יותר, המכופף בצורת האות ח', כאשר צלעותיו ניצבות זו לזו.

אורך המחסום (מרווח בין רגליו) - 500 ס"מ.

למרכז המחסום תרוך רגל תמיכה ע"פ מפרט הרגליים החיצוניות.

רגלי המחסום באורך 120 ס"מ, נעוצות בקרקע בעומק של 60 ס"מ ומבוטנות בבטון

30/30/60 ס"מ, עוקצי ברזל מחוברים לרגלים, או פיצול בחלקן התחתון של הרגליים,

למניעת שליפתן מהקרקע, בנפרד מגושי הבטון.

הרגליים בולטות מעל הקרקע 60 ס"מ (גובה המחסום).

פינות המחסום מעוגלות, למניעת פציעה. (המציע רשאי להשתמש במחסום בהן הרגליים מרותכות לצינור האופקי, ובלבד שקצות הצינור האופקי יהיו אטומים/מרותכים ומעוגלים, למניעת פציעה.

המחסום יצבע בצבע נגד חלודה, ובנוסף בשני גווני צבע, בהתאם למקובל באותה רשות מקומית, או באותה סביבה בה יוצב המחסום. (בהתאם להנחיית המפקח/עפ"ר בגווני תכלת לבן).

מרווח בין מחסום אחד לשני 90 ס"מ ועד 120 ס"מ.

#### **איפיון מספר 9, שער למחסומי תיחום (צינורות)**

השער מורכב מצינור מברזל מגולוון, בקוטר 4" או יותר, המכופף בצורת האות ר', כאשר צלעותיו ניצבות זולצד לזו. עמוד אחד ישמש כציר סיבובי המאפשר פתיחת/סגירת השער מעמוד תומך נפרד בצידו השני, ומעמוד תומך אלכסוני המרוך בין העמוד המשמש כציר לבין העמוד המשמש כמחסום (האופקי). השער כולל מנעול תואם.

אורך השער, (מרווח בין רגליו החיצוניות) - 500 ס"מ.

רגלי המחסום באורך 120 ס"מ, נעוצות בקרקע בעומק של 60 ס"מ ומבוטנות בבטון 30/30/60

ס"מ. הרגלים בולטות מעל הקרקע 60 ס"מ (גובה המחסום).

בקצה השער ירותכו אזניים המאפשרות שימוש במנעול תליה מס' 4-8. פינות המחסום מעוגלות, למניעת פציעה. (המציע רשאי להשתמש במחסומים בהן הרגליים מרותכות לצינור האופקי, ובלבד שקצות הצינור האופקי יהיו אטומים/מרותכים ומעוגלים, למניעת פציעה).

המחסום יצבע בצבע נגד חלודה, ובנוסף בשני גווני צבע, בהתאם למקובל באותה רשות מקומית, או באותה סביבה בה יוצב המחסום. (בהתאם להנחיית המפקח/עפ"ר בגווני תכלת לבן).

#### **איפיון מספר 10, שער גדרות צר**

ברוחב 90 ס"מ לפחות, הבנוי מאותם חומרים מהם מורכבת הגדר המוזמנת, נפתח (על צירים) לצד אחד, אוזניים לנעילה, בצד השני, עם צלעות אלכסוניות לחיזוק השער. שער כולל מנעול תואם

#### **איפיון מספר 11 שער גדרות רחב**

ברוחב 300 ס"מ לפחות, הבנוי מאותם חומרים מהם מורכבת הגדר המוזמנת, נפתח (על צירים) לשני הצדדים, אוזניים לנעילה, של שתי כנפי השער, עם צלעות אלכסוניות לחיזוק כ"א מכנפי השער. שער כולל מנעול תואם.

#### **איפיון מספר 12, גדר תלתלית**

כל יחידת מקטע תוצב באורך 15 מטר כל יחידה מהווה תוספת לגדר באחד מהאפיונים המפורטים לעיל (דוגמת גדר קלה איפיון 1). תתכן הצבת גדר תלתלית בצמוד או מעל גדר קיימת/ חדשה.

#### **איפיון מספר 13 גדר תלתלית נפרד ועמודי ברזל**

כל יחידת מקטע תוצב באורך 15 מ' (כל יחידת מקטע תהיה בת 3 תלתליות אחת על בסיס שתי תלתליות מונחות על קרקע משני צידי העמוד, מרווח בין עמודים 3 מטר, הגדרות יחוברו לעמודים וביניהן בקשירת תיל. סוג העמודים – עמוד ברזל זווית 40/40/4 באורך כולל של 1.5 מ', נעוץ בקרקע 50 ס"מ לפחות. תמיכות וחיזוקים – כל עמוד שלישי נתמך בעמוד אלכסוני מרוחק שניהם מבוטנים. עמודי פינה - שתי תמיכות מרותכות שלושתם מבוטנים גדר התלתלית תחובר לעמודים בקשירת תיל. הזמנת עבודה לפי מקטעים

#### **איפיון מספר 14 גדר פח איסכורית**

גובהה הגדר 2 מ' מרווח בין עמודים 3 מ' סוג העמודים – עמוד ברזל זווית 40/40/4 באורך 2.5 מ' נעוץ בקרקע 50 ס"מ. תמיכות וחיזוקים - כל עמוד מבוטן, כל פח יחובר לעמוד בחמש נקודות חיבור בברגים כל 50 ס"מ, כל עמוד חמישי ייתמך בעמוד תמיכה מרוחק ומבוטן, כל עמוד פינה כנ"ל.

#### **איפיון מספר 15, גדר רשת מגולוונת ומרותכת גובה 1.5 מ' מעל פני האדמה**

גדר רשת מגולוונת ומרותכת גובה 1.5 מ' מעל פני הקרקע.  
**מרווח בין עמודים:** 3 מ'.  
**סוג העמודים:** 60/60/2.35 + מכסה דקורטיבי עליון, יסוד מבוטן ב- 150 לעומק 60 ס"מ בקוטר 30 ס"מ  
**גובהה העמוד מעל פני הקרקע:** 200 ס"מ נעוץ בבטון 50 ס"מ.  
**סוג הרשת:** קוטר החוט 4.5 מ"מ רווח בין חוט לחוט לגובה 20 ס"מ לרוחב 5 ס"מ.

#### **איפיון מספר 16, גדר רשת מגולוונת ומרותכת גובה 2 מ' מעל פני הקרקע**

גדר רשת מגולוונת ומרותכת גובה 2 מ' מעל פני הקרקע.

### **מרווח בין עמודים : 3 מ'.**

**סוג העמודים :** 60/60/2.35 +מכסה דקורטיבי עליון, יסוד מבוטן ב- 150 לעומק 60 ס"מ בקוטר 30 ס"מ  
**גובה העמוד מעל פני הקרקע :** 150 ס"מ נעוץ בבטון 50 ס"מ.  
**סוג הרשת :** קוטר החוט מפרט מצורף 4.5 מ"מ רווח בין חוט לחוט לגובהה 20 ס"מ לרוחב 5 ס"מ.

### **איפיון מספר 17, שער לגדר מגולוונת ומרותכת**

שער לגדר רשת מגולוונת ומרותכת לגובה 1.5 מ' ברוחב אורך כנף 2 מטר  
סוג העמודים 60/60/2.35 מחוברים בארבע פינות בריתוך, השער נפתח על צירים לצד אחד אוזניים לנעילה בצד השני עם צלע אלכסונית לחיזוק השער.  
לשער של פחות מ-2 ישולם ללא שינוי במחיר

### **איפיון מספר 18, חבית בטון יצוק**

חבית בטון יצוק 200 ליטר.  
כל חבית ברזל תמולא בבטון יצוק עד גובה שפת החבית, החבית תוטמן בשליש התחתון שלה מתחת לפני קרקע טבעיים ותיצבע בצבע סימון בולט (נוגד קורוזיה).  
הערה : הזמנת אפיון הנ"ל תהיה ל- 10 חביות לפחות.

### **איפיון מספר 19, גדר אוסטרלית (מרעה)**

**סוג הגדר :** אוסטרלית.  
**מרווח בין העמודים :** 4.5 מטר.  
**סוג העמודים :** עמוד מברזל זזית 40/40/4 באורך כולל של 150 ס"מ, הנעוץ בקרקע 50 ס"מ לפחות, ו/או עמודי יסקור באותן מידות. העמוד יצבע בצבע כנגד חלודה.  
**סוג הגדר :** גדר רשת מברזל, 50/50/3 מצופה במיגון פלסטי, גובה הרשת 100 ס"מ.  
**תמיכות וחיזוקים :** כל עמוד מבוטן בטון ב- 100 , כל פח יחובר לעמוד בחמש נקודות חיבור בברגים כל 50 ס"מ, כל עמוד חמישי ייתמך בעמוד תמיכה מרותך ומבוטן, כל עמוד פינה כנ"ל.

### **איפיון 20, עמודים לחסימת רכב כולל עמוד מתקפל**

עמוד מחסום קשיח עשוי מתכת מגולוונת, צבע אפור אפוקסי, גובה 60 ס"מ, קוטר 20 ס"מ, רוזטה המכסה את הברגים והחורים, קיבוע באמצעות חפירה ובטון.  
איפיון 22 רשת ברזל בטון לכיסוי בורות.  
רשת ברזל 10 על 10 על 10, רשת בניין שהעובי שלה 10 מ"מ והמרחק בין ריבוע לריבוע 10 ס"מ. משמש לסגירת בורות מים ובארות מים.

### **איפיון 21 רשת בטון לכיסוי בורות**

רשת ברזל 10/10/10, רשת בניין בעובי 10 ס"מ והמרחק בין ריבוע לריבוע 10 ס"מ. הרשת תשמש לסגירת בורות מים ובארות מים.

### **הבהרות למפרט הטכני:**

1. נעיצת עמודים בקרקע תעשה בניצב לקו הפלס (קו אופק), בקווים ישרים ואסתטיים.
2. קו הגדר יעבור בשטח לפי קו שיסמן המפקח לקבלן, לפי קו שיסמן מודד מוסמך או לפי מפת מדידה שתימסר לקבלן. יש חשיבות רבה לדיוק קו הגדר מעצם היותו סימון תפיסת בעלות על הקרקע
3. עמוד תמיכה אלכסוני – עמוד באותן המידות של עמוד הגדר הנעוץ בקרקע בעומק של לפחות 60 ס"מ ובזווית של 45 לקו האופק (ואשר תומך עמוד ניצב, מעמודי הגדר)
4. עמוד תמיכה אלכסוני – עמוד באותן מידות של עמוד הגדר הנעוץ בקרקע בעומק של לפחות 60 ס"מ ובזווית של 45 לקו האופק (ואשר תומך עמוד ניצב, מעמודי הגדר).
5. כל העמודים יצבעו בצבע כנגד חלודה. ביטון העמודים בבטון ובעומק 50 ס"מ. בתיחום שטחים בסביבה עירונית/מגורים יושם דגש במיוחד הן על דיוק המיקום והן על קווים אסתטיים.
6. יש למקם את כל אחד ממרכיבי המחסומים לתיחום בהתייחס לרכיבים האחרים, הן מבחינת יישור הקו והן מבחינת הגובה. תיחום השטחים יבוצע באופן שלא יהווה מפגע בטיחותי.
7. הגדרות יבוצעו בכל סוגי הקרקע בכפוף למחיר המוצע.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

רשות מקרקעי ישראל

(להלן: "המזמינה")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמינה פרסמה את מכרז 109-2024 שירותי גידור (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמינה בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4.1 נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.5.1 נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמינה באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בנוסף למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמינה כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמינה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמינה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמינה.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמינה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמינה.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמינה תידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמינה.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים

והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 5.2. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.3. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.

5.4. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמינה יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.5. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמינה ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמינה והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

6.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמינה במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמינה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 6.5. הפרת קניין רוחני

6.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמינה בהקדם האפשרי.

6.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 6.6. טענת הפרה

6.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמינה יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. ככל שהמזמינה אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, תפעל המזמינה לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאית המזמינה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמינה לצורך ניהול ההליך.

6.6.1.3. במקרה שהמזמינה בחרה לייצג את עצמה במסגרת הליך כאמור, היא תימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמינה אינה המעסיקה של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא תחויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

## 9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

9.2. הצמדה - התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

9.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

- 10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמינה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמינה.

## 11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 11.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 11.2. המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.
- 11.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.4. הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, ככל שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 11.5. המזמינה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ותאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמינה לא תסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ותודיע לספק מראש על כוונתה להתפשר עם התובע.

## 12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

12.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

12.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

### 13. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמינה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 14.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 14.4. על הספק להודיע מידית למזמינה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 15. הפרת ההסכם

### 15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 15.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 15.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמינה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמינה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מידי, רשאית המזמינה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 15.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 15.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

15.2.3.1 המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה.

15.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 15.2.4 קיזוז ועכבון –

15.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן תהיה המזמינה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמינה.

15.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

### 15.2.5 רכש מספק חלופי –

15.2.5.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמינה אינו זמין מהספק לשביעות

רצון המזמינה, תרכוש אותו המזמינה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשתה המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. תשלם המזמינה לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

17.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 18.3. כתובת דוא"ל המזמינה: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמינה.
- 18.4. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 18.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 18.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 19. שונות

- 19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

-----  
הספק

-----  
הרשות

## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
רשות מקרקעי ישראל

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי גידור מספר 109-2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמינה ולמזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
  
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
  - 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.
  
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
    - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. **הגדרות ייעודיות לטופס זה:**
  - 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2. **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3. **מזמין** – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6. **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
    - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
  - 1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.
2. **כללי**
  - 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
  - 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
  - 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
  - 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
  - 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.
3. **חובת דיווח**
  - 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
    - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
- 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
6. **נציגי המזמין**
- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.
7. **כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**  
 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**חתימת הספק:**

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------